ClubUp

# Guia do administrador

Tudo o que é preciso para pôr o clube a funcionar e dar-lhe vida no dia a dia, sem ter de ligar a ninguém.

PARA TODOS

## As três regras de ouro

1

### Duas portas

O **painel** abre-se num navegador em `whit e-label-gray.vercel.app` para gerir. A **aplicação** no telemóvel serve para viver o clube.

2

### Um único acesso

Administradores, direção, treinadores e responsáveis usam o mesmo e-mail e a mesma palavra-passe no painel e na app.

3

### Sem app, sem mensagens

Quem não instalou a app nem iniciou sessão não recebe notificações nem convocatórias.

## Pôr o clube a funcionar

Oito passos, uma única vez, por esta ordem. Conte com cerca de duas horas.

- [ ] 1 **Iniciar sessão e mudar a palavra-passe**

  Abra o painel com os dados de acesso recebidos e mude a palavra-passe (mínimo 6 caracteres). Ela foi enviada por e-mail: mude-a antes de tudo.

  **Gerir o meu perfil**

- [ ] 2 **Abrir a app com os mesmos dados de acesso**

  Instale o ClubUp no telemóvel e inicie sessão com o e-mail e a palavra-passe do painel: o seu clube aparece de imediato. A direção, os treinadores e os responsáveis fazem o mesmo com os seus próprios dados.

  **App ClubUp → Iniciar sessão**

- [ ] 3 **Verificar as definições do clube**

  Nome, endereço de contacto, idioma. Use um endereço de função como info@oseuclube.ch, não o endereço privado de um membro da direção.

  **Definições**

- [ ] 4 **Escolher o idioma de redação**

  Os seus anúncios e eventos são traduzidos automaticamente a partir deste idioma, sem revisão. Escreva frases curtas e simples.

  **Definições → Idioma**

- [ ] **5** **Definir as cores do clube**
  Logótipo, quatro cores (primária, secundária, terciária, fundo) e a cor dos mosaicos do ecrã inicial. Verifique o resultado num telemóvel real, à luz do dia.
  **Configuração da marca**

- [ ] **6** **Criar as equipas**
  Um nome e um logótipo, ambos obrigatórios, e depois a ordem de apresentação. Fixe uma grafia: «Juniores B» e «Juniores-B» são duas equipas.
  **Equipas → Adicionar**

- [ ] **7** **Importar os membros**
  Apenas ficheiros `.xlsx`, no máximo 1000 linhas e 5 MB. Obrigatório: Fonction, Prénom, Nom, Email. A coluna Groupe indica o nome exato da equipa. Corrija as linhas assinaladas na pré-visualização antes de confirmar.
  **Membros → Importar**

- [ ] **8** **Copiar a ligação de inscrição**
  É a ligação que vai partilhar com os novos membros para se inscreverem sozinhos.
  **Definições → Ligação de inscrição**

! **Antes de clicar em Importar.** Cada linha envia um e-mail de convite com uma ligação para criar a palavra-passe. Seiscentas linhas são seiscentos e-mails de uma vez. Avise as famílias na véspera e teste primeiro com um ficheiro de três linhas.

i **Irmãos com o mesmo endereço.** A importação aceita-os. Na adição manual, escolha «Nova pessoa, mesmo e-mail» para o segundo filho, e não «Mesma pessoa».

# Fazer entrar os membros

Importação, adição manual ou inscrição autónoma: quem abre a porta é sempre você.

VOCÊ
**Partilhe a ligação**
WhatsApp, e-mail aos pais, site do clube, código QR no bar do clube.

O MEMBRO
**Cria a conta**
Na app, procura o seu clube pelo nome ou pela cidade e escolhe a função e a equipa.

VOCÊ
**Aprove**
O pedido aguarda em Solicitações de aprovação.

O MEMBRO
**Entra no clube**
Vê tudo e recebe as suas convocatórias.

! **Nada o avisa de que há um pedido à espera.** Consulte Solicitações de aprovação pelo menos duas vezes por semana e passe a tarefa a outra pessoa durante as férias.

## As funções a atribuir

**Treinador**
Dirige a equipa. Só vê as suas equipas.

**Responsável**
Team manager, logística. Os mesmos direitos do treinador; só muda o nome.

**Jogador**
O próprio desportista. Recebe as convocatórias.

**Pai ou mãe**
Responde às convocatórias de cada um dos filhos.

**Adepto**
Família, amigos, patrocinadores. Acompanha o clube, não é convocado. A inscrição também precisa da sua aprovação.

**Direção**
O mesmo acesso que o administrador. Combinem entre si quem mexe em quê.

**Uma pessoa, várias funções.** O treinador dos juniores pode ser pai de um jogador dos mais pequenos. Adicione uma atribuição suplementar em vez de criar uma segunda conta.

### Mostrar a direção
Escolha um membro já aprovado e a sua função: Presidente, Tesoureiro… A ordem ajusta-se com as setas. A visibilidade define-se no fundo das Definições.

### Identificar quem não tem a app
Em Membros, o filtro «Nenhum dispositivo registado» mostra quem não vai receber nada. Volte a contactá-los.

### Suspender em vez de eliminar
Suspender corta o acesso sem apagar nada, e Ativar repõe-no. É a opção para uma quota em atraso ou uma saída.

# Eventos e convocatórias
Criar um evento não convoca ninguém. São precisos três gestos.

GESTO 1
### Criar
**Eventos → Adicionar**
Tipo, equipas, datas, horas. Várias ligações possíveis: itinerário, boleia, bilheteira.

GESTO 2
### Convocar
**Coluna Ações → área de transferência**
Marque os jogadores e envie. Respondem Sim, Não ou Incerto na app.

GESTO 3
### Registar presenças
**Coluna Ações → folha**
Depois, marque quem veio realmente. O ícone do relógio abre o histórico da época.

**O ClubUp relembra por si.** Sai um lembrete 48 h antes para quem não respondeu, e o treinador recebe o resumo das respostas 24 h antes.

## Os casos que surpreendem

| SITUAÇÃO | O QUE ACONTECE | O QUE FAZER |
|---|---|---|
| **Sem dispositivo registado** | O jogador não recebe nada | → Filtro «Nenhum dispositivo registado» e depois um telefonema |
| **Ainda sem resposta** | Não está presente nem ausente | → O lembrete de 48 h sai sozinho; senão, telefone |
| **Não convocado** | Não vê a convocatória | → Verifique se está marcado na lista |
| **Pai de dois filhos** | Uma convocatória por filho | → Responde por cada um |

| | | |
|---|---|---|
| **Resposta «Incerto»** | Jogador por confirmar | → Insista antes de escolher a equipa |

# Comunicar e dar vida ao clube

Um anúncio para o que pode esperar, uma notificação para o urgente.

## Anúncio

**Anúncios → Adicionar**

- Notícias da semana, assembleia, festa do clube
- Título, texto, imagem, datas de publicação
- Desaparece sozinho na data de fim

## Notificação

**Difusão**

- Jogo cancelado, horário alterado, campo fechado
- A todo o clube ou a uma equipa
- Depois de enviada, não se pode recuperar

**Três notificações por semana é demasiado.** Os membros acabam por desativá-las e, no dia do jogo adiado, ninguém as vê.

## Os patrocinadores, por esta ordem

- [ ] **1 Registar cada patrocinador**
  Nome, logótipo, site. Marque «Em destaque» para o patrocinador principal: fica no cabeçalho e nunca roda.
  **Patrocinadores → Adicionar**

- [ ] **2 Definir os banners do clube**
  Para cada página da app (Calendário, Equipas, Mensagens, Perfil): que patrocinadores passam, por que ordem e quantos segundos cada um.
  **Banners de patrocinadores**

- [ ] **3 Dar um banner a cada equipa**
  Independente do banner do clube. É o mais fácil de vender: o comércio do bairro patrocina a equipa do filho.
  **Equipas → Definições da equipa**

### Documentos

«Geral» = todo o clube; «Equipa» = essa equipa. Autorizações e atestados médicos sempre em Equipa. Em caso de erro, elimine e volte a carregar.

### Fotos

Visíveis na página da equipa, em ecrã inteiro. Antes de publicar um menor, verifique se o clube tem autorização de imagem.

### Loja e ofertas

A loja é uma ligação para a sua loja online. As ofertas têm um parceiro, uma ligação e datas de validade.

### Resultados

Equipas, resultado, competição, local, data. Alimentam a página de resultados da app.

### Mensagens e moderação

Os membros podem denunciar uma mensagem imprópria; as denúncias chegam à Moderação.

### Início e redes sociais

Um banner inicial com imagem e texto, e as suas ligações: site, Facebook, Instagram, X, YouTube.

# O quarto de hora semanal

Nada disto dispara um alerta: é preciso ir ver.

### Todas as semanas

Marque à medida que avança; a lista fica guardada no seu navegador.

- [ ] Solicitações de aprovação: aprovar ou recusar
- [ ] Moderação: tratar as denúncias, sobretudo onde há menores
- [ ] Membros → «Nenhum dispositivo registado»: contactar quem não tem a app
- [ ] Eventos: a semana seguinte está criada e convocada
- [ ] Anúncios: retirar o que está desatualizado

### Nova época

Suspenda os membros que saíram e reveja as funções dos treinadores: um antigo treinador mantém os seus direitos até lhos retirarem.

### Depois da assembleia

Atualize a lista da direção e o endereço de contacto, se tiver mudado.

### Eliminação de conta

Um membro pode pedir a eliminação a partir da app. Apaga tudo, definitivamente: confirme que o pedido vem mesmo dele.

**A sua assinatura.** Para passar à fórmula Partners ou Libre, preencha o formulário em clubup.ch/pt/subscricao. O cartão, as faturas e o cancelamento gerem-se depois a partir da ligação do portal de cliente recebida no e-mail de confirmação.

# Algo não funciona?

Nove em cada dez vezes é o telemóvel ou a conta. Abra a pergunta que se parece com o seu caso.

### Um membro não recebe notificações

**Causa:** nenhum dispositivo registado. Nunca abriu a app, ou nunca iniciou sessão.

**Solução:** filtro «Nenhum dispositivo registado» em Membros, e pedir-lhe que abra a app e inicie sessão.

### As notificações chegavam e depois deixaram de chegar

**Causa:** outra conta iniciou sessão neste telemóvel, por exemplo um pai que experimentou a conta do filho. As notificações seguem a última conta ligada.

**Solução:** voltar a iniciar sessão com a conta certa.

### Continua sem nada, mesmo com sessão iniciada

**Causa:** notificações desativadas no telemóvel.

**Solução:** Definições do telemóvel → ClubUp → permitir notificações.

### O membro vê a app mas nada do clube

**Causa:** o pedido ainda não foi aprovado.

**Solução:** Solicitações de aprovação → Aprovar.

### O evento existe, mas ninguém está convocado

**Causa:** a convocatória não foi enviada. Criar o evento não basta.

**Solução:** Eventos → coluna Ações → ícone da área de transferência.

### Um pai só vê um dos filhos

**Causa:** o segundo filho foi criado como «Mesma pessoa».

**Solução:** criá-lo de novo como «Nova pessoa, mesmo e-mail».

### Um membro importado não consegue iniciar sessão

**Causa:** ainda não criou a palavra-passe.

**Solução:** abrir a ligação do e-mail de convite. Se não o recebeu, verificar o endereço em Membros.

### O treinador não vê a sua equipa

**Causa:** a conta não está associada à equipa com a função de treinador ou responsável.

**Solução:** o administrador corrige a função em Membros.

### A importação é recusada

**Causa:** ficheiro CSV, coluna obrigatória vazia ou um nome de equipa que não corresponde.

**Solução:** guardar em .xlsx, preencher Fonction, Prénom, Nom, Email e alinhar os nomes das equipas.

### Uma função deste guia não aparece

**Causa:** versão antiga da app.

**Solução:** atualizar o ClubUp na App Store ou no Google Play.