ClubUp

Guida per l'amministratore

Tutto ciò che serve per mettere in funzione il club e farlo vivere ogni giorno, senza dover chiamare nessuno.

PER TUTTI

Le tre regole d'oro

1

Due porte

Il **pannello** si apre nel browser su `white-label-gray.vercel.app` per gestire. L'**app** sul telefono serve a vivere il club.

2

Un solo accesso

Amministratori, comitato, allenatori e responsabili usano lo stesso indirizzo email e la stessa password nel pannello e nell'app.

3

Niente app, niente messaggi

Chi non ha installato l'app e non ha effettuato l'accesso non riceve né notifiche né convocazioni.

Mettere in funzione il club

Otto passaggi, una sola volta, in quest'ordine. Calcola circa due ore.

- [ ] 1 **Accedere e cambiare la password**

  Apri il pannello con le credenziali ricevute, poi cambia la password (almeno 6 caratteri). È arrivata per email: cambiala prima di tutto il resto.

  Gestisci il mio profilo

- [ ] 2 **Aprire l'app con le stesse credenziali**

  Installa ClubUp sul telefono e accedi con l'indirizzo email e la password del pannello: il tuo club compare subito. Comitato, allenatori e responsabili fanno lo stesso con le proprie credenziali.

  App ClubUp → Accedi

- [ ] 3 **Verificare le impostazioni del club**

  Nome, indirizzo di contatto, lingua. Usa un indirizzo di funzione come info@iltuoclub.ch, non l'indirizzo privato di un membro del comitato.

  Impostazioni

- [ ] 4 **Scegliere la lingua di redazione**

  I tuoi annunci ed eventi vengono tradotti automaticamente da questa lingua, senza revisione. Scrivi frasi brevi e semplici.

  Impostazioni → Lingua

- [ ] **5** **Impostare i colori del club**

  Logo, quattro colori (primario, secondario, terziario, sfondo) e il colore dei riquadri della home. Controlla il risultato su un vero telefono, alla luce del giorno.

  Configurazione del marchio

- [ ] **6** **Creare le squadre**

  Un nome e un logo, entrambi obbligatori, poi l'ordine di visualizzazione. Scegli una grafia: «Juniores B» e «Juniores-B» sono due squadre.

  Squadre → Aggiungi

- [ ] **7** **Importare i membri**

  Solo file `.xlsx`, al massimo 1000 righe e 5 MB. Obbligatori: Fonction, Prénom, Nom, Email. La colonna Groupe riporta il nome esatto della squadra. Correggi le righe segnalate nell'anteprima prima di confermare.

  Membri → Importa

- [ ] **8** **Copiare il link di iscrizione**

  È il link che condividerai con i nuovi membri perché si iscrivano da soli.

  Impostazioni → Link di iscrizione

! **Prima di cliccare su Importa.** Ogni riga invia un'email di invito, con un link per creare la password. Seicento righe sono seicento email in un colpo solo. Avvisa le famiglie il giorno prima e prova prima con un file di tre righe.

i **Fratelli e sorelle con lo stesso indirizzo.** L'importazione li accetta. Nell'aggiunta manuale, scegli «Nuova persona, stessa email» per il secondo figlio, non «Stessa persona».

Far entrare i membri

Importazione, aggiunta manuale o iscrizione autonoma: sei sempre tu ad aprire la porta.

TU
Condividi il link
WhatsApp, email ai genitori, sito del club, codice QR al bar del campo.

IL MEMBRO
Crea il suo account
Nell'app cerca il tuo club per nome o città, poi sceglie ruolo e squadra.

TU
Approva
La richiesta attende in Richieste di approvazione.

IL MEMBRO
Entra nel club
Vede tutto e riceve le sue convocazioni.

! **Nulla ti avvisa che una richiesta è in attesa.** Controlla Richieste di approvazione almeno due volte a settimana e affida il compito a qualcun altro durante le vacanze.

I ruoli da assegnare

Allenatore
Guida la squadra. Vede solo le sue squadre.

Responsabile
Team manager, logistica. Stessi diritti dell'allenatore, cambia solo il nome.

Giocatore
Lo sportivo stesso. Riceve le convocazioni.

Genitore
Risponde alle convocazioni per ciascuno dei suoi figli.

Tifoso
Famiglia, amici, sponsor. Segue il club, non viene convocato. Anche la sua iscrizione richiede la tua approvazione.

Comitato
Stesso accesso dell'amministratore. Mettetevi d'accordo su chi modifica cosa.

Una persona, più ruoli. L'allenatore degli juniores può essere genitore di un giocatore dei più piccoli. Aggiungi un'assegnazione supplementare invece di creare un secondo account.

Mostrare il comitato
Scegli un membro già approvato e il suo ruolo: Presidente, Tesoriere... L'ordine si regola con le frecce. La visibilità si imposta in fondo a Impostazioni.

Individuare chi non ha l'app
In Membri, il filtro «Nessun dispositivo registrato» elenca chi non riceverà nulla. Ricontattali.

Sospendere invece di eliminare
Sospendere toglie l'accesso senza cancellare nulla, e Attiva lo ripristina. È la soluzione per una quota non pagata o un'uscita dal club.

Eventi e convocazioni
Creare un evento non convoca nessuno. Servono tre gesti.

GESTO 1
Crea
Eventi → Aggiungi
Tipo, squadre, date, orari. Più link possibili: percorso, car pooling, biglietteria.

GESTO 2
Convoca
Colonna Azioni → appunti
Seleziona i giocatori e invia. Rispondono Sì, No o Incerto nell'app.

GESTO 3
Segna le presenze
Colonna Azioni → foglio presenze
Dopo l'evento, seleziona chi è venuto davvero. L'icona dell'orologio apre lo storico della stagione.

ClubUp sollecita al posto tuo. Un promemoria parte 48 h prima a chi non ha risposto, e l'allenatore riceve il riepilogo delle risposte 24 h prima.

I casi che sorprendono

SITUAZIONE	COSA SUCCEDE	COSA FARE
Nessun dispositivo registrato	Il giocatore non riceve nulla	→ Filtro «Nessun dispositivo registrato», poi una telefonata
Non ha ancora risposto	Non è né presente né assente	→ Il promemoria a 48 h parte da solo; altrimenti chiama
Non convocato	Non vede la convocazione	→ Verifica che sia selezionato nell'elenco

Genitore di due figli	Una convocazione per figlio	→ Risponde per ciascuno
Risposta «Incerto»	Giocatore da confermare	→ Sollecita prima di comporre la squadra

Comunicare e far vivere il club

Un annuncio per ciò che può aspettare, una notifica per l'urgente.

Annuncio

Annunci → Aggiungi

- Notizie della settimana, assemblea, festa del club
- Titolo, testo, immagine, date di pubblicazione
- Scompare da solo alla data di fine

Notifica

Diffusione

- Partita annullata, orario cambiato, campo chiuso
- A tutto il club o a una squadra
- Una volta inviata, non si può ritirare

! **Tre notifiche a settimana sono troppe.** I membri finiscono per disattivarle e, il giorno della partita rinviata, nessuno le vede.

Gli sponsor, in quest'ordine

- [ ] **1** **Registrare ogni sponsor**
  Nome, logo, sito. Seleziona «In evidenza» per lo sponsor principale: resta nell'intestazione e non ruota mai.
  Sponsor → Aggiungi

- [ ] **2** **Impostare i banner del club**
  Per ogni pagina dell'app (Calendario, Squadre, Messaggi, Profilo): quali sponsor scorrono, in che ordine, quanti secondi ciascuno.
  Banner sponsor

- [ ] **3** **Dare un banner a ogni squadra**
  Indipendente da quello del club. È il più facile da vendere: il negoziante del quartiere sponsorizza la squadra di suo figlio.
  Squadre → Impostazioni della squadra

Documenti

«Generale» = tutto il club; «Squadra» = quella squadra. Autorizzazioni e certificati medici sempre in Squadra. In caso di errore, elimina e ricarica.

Foto

Visibili nella pagina della squadra, a schermo intero. Prima di pubblicare un minore, verifica che il club abbia l'autorizzazione all'immagine.

Shop e offerte

Lo shop è un link al tuo negozio online. Le offerte hanno un partner, un link e date di validità.

Risultati

Squadre, punteggio, competizione, luogo, data. Alimentano la pagina dei risultati dell'app.

Messaggi e moderazione

I membri possono segnalare un messaggio inappropriato; le segnalazioni arrivano in Moderazione.

Home e social

Un banner in home con immagine e testo, e i tuoi link: sito, Facebook, Instagram, X, YouTube.

Il quarto d'ora settimanale

Niente di tutto questo fa scattare un avviso: bisogna andare a guardare.

Ogni settimana

Spunta man mano; l'elenco resta salvato nel tuo browser.

- [ ] Richieste di approvazione: approvare o rifiutare
- [ ] Moderazione: gestire le segnalazioni, soprattutto dove ci sono minori
- [ ] Membri → «Nessun dispositivo registrato»: ricontattare chi non ha l'app
- [ ] Eventi: la settimana successiva è creata e convocata
- [ ] Annunci: togliere ciò che è scaduto

Nuova stagione

Sospendi i membri usciti e ricontrolla i ruoli degli allenatori: un ex allenatore mantiene i suoi diritti finché non gli vengono tolti.

Dopo l'assemblea

Aggiorna l'elenco del comitato e l'indirizzo di contatto, se è cambiato.

Eliminazione dell'account

Un membro può chiedere l'eliminazione dall'app. Cancella tutto, in modo definitivo: verifica che la richiesta venga davvero da lui.

Il tuo abbonamento. Per passare alla formula Partners o Libre, compila il modulo su clubup.ch/it/abbonamento. Carta, fatture e disdetta si gestiscono poi dal link del portale clienti ricevuto nell'email di conferma.

Qualcosa non funziona?

Nove volte su dieci dipende dal telefono o dall'account. Apri la domanda che ti somiglia.

Un membro non riceve nessuna notifica

Causa: nessun dispositivo registrato. Non ha mai aperto l'app o non ha mai effettuato l'accesso.

Soluzione: filtro «Nessun dispositivo registrato» in Membri, poi fargli aprire l'app e accedere.

Le notifiche arrivavano, poi più nulla

Causa: un altro account ha effettuato l'accesso su questo telefono, per esempio un genitore che ha provato l'account del figlio. Le notifiche seguono l'ultimo account collegato.

Soluzione: accedere di nuovo con l'account giusto.

Ancora nulla, anche dopo l'accesso

Causa: notifiche disattivate nel telefono.

Soluzione: Impostazioni del telefono → ClubUp → consenti le notifiche.

Il membro vede l'app ma niente del club

Causa: la sua richiesta non è ancora approvata.

Soluzione: Richieste di approvazione → Approva.

L'evento c'è, ma nessuno è convocato

Causa: la convocazione non è stata inviata. Creare l'evento non basta.

Soluzione: Eventi → colonna Azioni → icona appunti.

Un genitore vede solo uno dei suoi figli

Causa: il secondo figlio è stato creato come «Stessa persona».

Soluzione: ricrearlo come «Nuova persona, stessa email».

Un membro importato non riesce ad accedere

Causa: non ha ancora creato la sua password.

Soluzione: aprire il link dell'email di invito. Se non l'ha ricevuta, verificare il suo indirizzo in Membri.

L'allenatore non vede la sua squadra

Causa: il suo account non è collegato alla squadra con il ruolo di allenatore o responsabile.

Soluzione: l'amministratore corregge il ruolo in Membri.

L'importazione viene rifiutata

Causa: file CSV, colonna obbligatoria vuota o nome di squadra che non corrisponde.

Soluzione: salvare in .xlsx, compilare Fonction, Prénom, Nom, Email e allineare i nomi delle squadre.

Una funzione di questa guida non compare

Causa: vecchia versione dell'app.

Soluzione: aggiornare ClubUp dall'App Store o da Google Play.