ClubUp

Mode d'emploi de l'administrateur

Tout ce qu'il faut pour mettre le club en service et le faire vivre au quotidien, sans appeler personne.

POUR TOUT LE MONDE

Les trois règles d'or

1

Deux portes

Le **panel** s'ouvre dans un navigateur sur `white-label-gray.vercel.app` pour gérer. L'**application** sur le téléphone sert à vivre le club.

2

Un seul identifiant

Administrateurs, comité, entraîneurs et responsables utilisent la même adresse e-mail et le même mot de passe dans le panel et dans l'app.

3

Pas d'app, pas de message

Une personne qui n'a pas installé l'app et ne s'y est pas connectée ne reçoit ni notification ni convocation.

Mettre le club en service

Huit étapes, une seule fois, dans cet ordre. Comptez environ deux heures.

- [ ] 1 **Se connecter et changer le mot de passe**

  Ouvrez le panel avec les identifiants reçus, puis changez le mot de passe (6 caractères minimum). Il a voyagé par courriel : faites-le avant tout le reste.

  Gérer mon profil

- [ ] 2 **Ouvrir l'app avec les mêmes identifiants**

  Installez ClubUp sur votre téléphone et connectez-vous avec l'adresse e-mail et le mot de passe du panel : votre club s'affiche tout de suite. Comité, entraîneurs et responsables font de même avec leurs propres identifiants.

  App ClubUp → Se connecter

- [ ] 3 **Vérifier les réglages du club**

  Nom, adresse de contact, langue. Mettez une adresse de fonction comme info@votreclub.ch, pas l'adresse privée d'un membre du comité.

  Réglages

- [ ] 4 **Choisir la langue de rédaction**

  Vos annonces et événements sont traduits automatiquement depuis cette langue, sans relecture. Écrivez court et simple.

  Réglages → Langue

- [ ] **5** **Poser les couleurs du club**

  Logo, quatre couleurs (primaire, secondaire, tertiaire, fond) et la couleur des tuiles de l'accueil. Vérifiez le rendu sur un vrai téléphone, en plein jour.

  Configuration de la marque

- [ ] **6** **Créer les équipes**

  Un nom et un logo, les deux obligatoires, puis l'ordre d'affichage. Fixez une orthographe : « Juniors B » et « Juniors-B » font deux équipes.

  Équipes → Ajouter

- [ ] **7** **Importer les membres**

  Fichier `.xlsx` uniquement, 1 000 lignes et 5 Mo au plus. Obligatoire : Fonction, Prénom, Nom, Email. La colonne Groupe reprend le nom exact de l'équipe. Corrigez les lignes signalées dans l'aperçu avant de valider.

  Membres → Importer

- [ ] **8** **Copier le lien d'inscription**

  C'est le lien que vous diffuserez aux nouveaux membres pour qu'ils s'inscrivent seuls.

  Réglages → Lien d'inscription

! **Avant de cliquer sur Importer.** Chaque ligne envoie un courriel d'invitation, avec un lien pour créer son mot de passe. Six cents lignes, ce sont six cents courriels d'un coup. Prévenez les familles la veille et testez d'abord avec un fichier de trois lignes.

i **Frères et sœurs avec la même adresse.** L'import les accepte. En ajout manuel, choisissez « Nouvelle personne, même e-mail » pour le deuxième enfant, et non « Même personne ».

Faire entrer les membres

Import, ajout manuel ou inscription autonome : c'est toujours vous qui ouvrez la porte.

VOUS
Diffusez le lien
WhatsApp, courriel aux parents, site du club, QR code à la buvette.

LE MEMBRE
Crée son compte
Dans l'app, il cherche votre club par son nom ou sa ville, puis choisit son rôle et son équipe.

VOUS
Approuvez
La demande attend dans Demandes d'approbation.

LE MEMBRE
Entre dans le club
Il voit tout et reçoit ses convocations.

! **Rien ne vous prévient qu'une demande attend.** Passez dans Demandes d'approbation au moins deux fois par semaine, et confiez la tâche à quelqu'un d'autre pendant les vacances.

Les rôles à attribuer

Entraîneur
Dirige l'équipe. Ne voit que ses équipes.

Responsable
Team manager, logistique. Mêmes droits que l'entraîneur, seul le nom change.

Joueur
Le sportif lui-même. Reçoit les convocations.

Parent
Répond aux convocations pour chacun de ses enfants.

Supporter
Famille, amis, sponsors. Suit le club, n'est pas convoqué. Son inscription passe aussi par votre approbation.

Comité
Même accès que l'administrateur. Convenez entre vous de qui touche à quoi.

Une personne, plusieurs casquettes. L'entraîneur des juniors peut être parent d'un joueur des minis. Ajoutez une affectation supplémentaire plutôt que de créer un deuxième compte.

Afficher le comité

Choisissez un membre déjà approuvé et son rôle : Président, Trésorier… L'ordre se règle avec les flèches. La visibilité se règle en bas de Réglages.

Repérer qui n'a pas l'app

Dans Membres, le filtre « Aucun appareil enregistré » liste ceux qui ne recevront rien. Relancez-les.

Suspendre plutôt que supprimer

Suspendre coupe l'accès sans rien effacer, et Activer le rétablit. C'est l'option pour une cotisation impayée ou un départ.

Événements et convocations

Créer un événement ne convoque personne. Il y a trois gestes.

GESTE 1
Créer
Événements → Ajouter
Type, équipes, dates, heures. Plusieurs liens possibles : itinéraire, covoiturage, billetterie.

GESTE 2
Convoquer
Colonne Actions → presse-papiers
Cochez les joueurs et envoyez. Ils répondent Oui, Non ou Incertain dans l'app.

GESTE 3
Pointer
Colonne Actions → feuille
Après coup, cochez qui est vraiment venu. L'icône horloge ouvre l'historique de la saison.

ClubUp relance à votre place. Un rappel part 48 h avant à ceux qui n'ont pas répondu, et l'entraîneur reçoit le résumé des réponses 24 h avant.

Les cas qui surprennent

SITUATION	CE QUI SE PASSE	QUE FAIRE
Pas d'appareil enregistré	Le joueur ne reçoit rien	→ Filtre « Aucun appareil enregistré », puis un coup de fil
Pas encore répondu	Il n'est ni présent ni absent	→ Le rappel 48 h part seul ; sinon, appelez
Non convoqué	Il ne voit pas la convocation	→ Vérifiez qu'il est coché dans la liste

Parent de deux enfants	Une convocation par enfant	→ Il répond pour chacun
Réponse « Incertain »	Joueur à confirmer	→ Relancez avant de composer l'équipe

Communiquer et faire vivre le club

Une annonce pour ce qui peut attendre, une notification pour l'urgent.

Annonce

Annonces → Ajouter

- Infos de la semaine, assemblée, fête du club
- Titre, texte, image, dates d'affichage
- Disparaît seule à la date de fin

Notification

Diffusion

- Match annulé, horaire changé, terrain fermé
- À tout le club ou à une équipe
- Une fois partie, elle ne se rattrape pas

! **Trois notifications par semaine, c'est trop.** Les membres finissent par les couper, et le jour du match reporté, personne ne les voit.

Les sponsors, dans cet ordre

- [ ] **1** **Enregistrer chaque sponsor**
  Nom, logo, site. Cochez « Mis en avant » pour le sponsor principal : il reste en en-tête et ne tourne jamais.
  Sponsors → Ajouter

- [ ] **2** **Régler les bannières du club**
  Pour chaque page de l'app (Calendrier, Équipes, Messages, Profil) : quels sponsors défilent, dans quel ordre, combien de secondes chacun.
  Bannières sponsors

- [ ] **3** **Donner une bannière à chaque équipe**
  Indépendante de celle du club. C'est la plus facile à vendre : le commerçant du quartier parraine l'équipe de son enfant.
  Équipes → Réglages de l'équipe

Documents

« Général » = tout le club ; « Équipe » = cette équipe. Autorisations et certificats médicaux toujours en Équipe. En cas d'erreur, supprimez et redéposez.

Photos

Visibles sur la page de l'équipe, en plein écran. Avant de publier un mineur, vérifiez que le club a l'autorisation à l'image.

Boutique et offres

La boutique est un lien vers votre boutique en ligne. Les offres ont un partenaire, un lien et des dates de validité.

Résultats

Équipes, score, compétition, lieu, date. Ils alimentent la page des résultats de l'app.

Messages et modération

Les membres peuvent signaler un message déplacé ; les signalements arrivent dans Modération.

Accueil et réseaux

Une bannière d'accueil avec image et texte, et vos liens : site, Facebook, Instagram, X, YouTube.

Le quart d'heure de la semaine

Rien de tout cela ne déclenche d'alerte : il faut aller voir.

Chaque semaine

Cochez au fur et à mesure ; la liste se garde dans votre navigateur.

- [ ] Demandes d'approbation : approuver ou rejeter
- [ ] Modération : traiter les signalements, surtout là où il y a des mineurs
- [ ] Membres → « Aucun appareil enregistré » : relancer ceux qui n'ont pas l'app
- [ ] Événements : la semaine suivante est créée et convoquée
- [ ] Annonces : retirer ce qui est dépassé

Nouvelle saison

Suspendez les membres partis, revérifiez les rôles des entraîneurs : un ancien entraîneur garde ses droits tant qu'on ne les lui retire pas.

Après l'assemblée

Mettez à jour la liste du comité et l'adresse de contact si elle a changé.

Suppression de compte

Un membre peut demander la suppression depuis l'app. Elle efface tout, définitivement : vérifiez que la demande vient bien de lui.

Votre abonnement. Pour passer en formule Partners ou Libre, remplissez le bon sur clubup.ch/abonnement. Carte, factures et résiliation se gèrent ensuite depuis le lien du portail client reçu dans l'e-mail de confirmation.

Ça ne marche pas ?

Neuf fois sur dix, c'est le téléphone ou le compte. Ouvrez la question qui vous ressemble.

Un membre ne reçoit aucune notification

Cause : aucun appareil enregistré. Il n'a jamais ouvert l'app, ou ne s'y est jamais connecté.

Solution : filtre « Aucun appareil enregistré » dans Membres, puis lui faire ouvrir l'app et se connecter.

Les notifications arrivaient, puis plus rien

Cause : un autre compte s'est connecté sur ce téléphone, par exemple un parent qui a testé le compte de son enfant. Les notifications suivent le dernier compte connecté.

Solution : se reconnecter avec le bon compte.

Toujours rien, même connecté

Cause : notifications désactivées dans le téléphone.

Solution : Réglages du téléphone → ClubUp → autoriser les notifications.

Le membre voit l'app mais rien du club

Cause : sa demande n'est pas encore approuvée.

Solution : Demandes d'approbation → Approuver.

L'événement est là, mais personne n'est convoqué

Cause : la convocation n'a pas été envoyée. Créer l'événement ne suffit pas.

Solution : Événements → colonne Actions → icône presse-papiers.

Un parent ne voit qu'un de ses enfants

Cause : le deuxième enfant a été créé comme « Même personne ».

Solution : le recréer en « Nouvelle personne, même e-mail ».

Un membre importé ne parvient pas à se connecter

Cause : il n'a pas encore créé son mot de passe.

Solution : ouvrir le lien de l'e-mail d'invitation. S'il ne l'a pas reçu, vérifier son adresse dans Membres.

L'entraîneur ne voit pas son équipe

Cause : son compte n'est pas rattaché à l'équipe avec le rôle entraîneur ou responsable.

Solution : l'administrateur corrige le rôle dans Membres.

L'import est refusé

Cause : fichier CSV, colonne obligatoire vide, ou nom d'équipe qui ne correspond pas.

Solution : enregistrer en .xlsx, compléter Fonction, Prénom, Nom, Email, et aligner les noms d'équipe.

Une fonction de ce guide n'apparaît pas

Cause : ancienne version de l'app.

Solution : mettre à jour ClubUp depuis l'App Store ou Google Play.