ClubUp

Guía del administrador

Todo lo necesario para poner el club en marcha y darle vida cada día, sin tener que llamar a nadie.

PARA TODOS

Las tres reglas de oro

1

Dos puertas

El **panel** se abre en un navegador en `white-label-gray.vercel.app` para gestionar. La **app** en el móvil sirve para vivir el club.

2

Un solo acceso

Administradores, junta, entrenadores y responsables usan el mismo correo y la misma contraseña en el panel y en la app.

3

Sin app, no hay mensajes

Quien no ha instalado la app ni ha iniciado sesión no recibe ni notificaciones ni convocatorias.

Poner el club en marcha

Ocho pasos, una sola vez, en este orden. Calcula unas dos horas.

- [ ] **1** **Iniciar sesión y cambiar la contraseña**

  Abre el panel con los datos de acceso recibidos y cambia la contraseña (mínimo 6 caracteres). Te llegó por correo: cámbiala antes que nada.

  Gestionar mi perfil

- [ ] **2** **Abrir la app con los mismos datos de acceso**

  Instala ClubUp en el móvil e inicia sesión con el correo y la contraseña del panel: tu club aparece enseguida. La junta, los entrenadores y los responsables hacen lo mismo con sus propios datos.

  App ClubUp → Iniciar sesión

- [ ] **3** **Revisar los ajustes del club**

  Nombre, dirección de contacto, idioma. Usa una dirección genérica como info@tuclub.ch, no la dirección privada de un miembro de la junta.

  Ajustes

- [ ] **4** **Elegir el idioma de redacción**

  Tus anuncios y eventos se traducen automáticamente desde este idioma, sin revisión. Escribe frases cortas y sencillas.

  Ajustes → Idioma

- [ ] **5** **Poner los colores del club**

  Logo, cuatro colores (primario, secundario, terciario, fondo) y el color de las fichas de inicio. Comprueba el resultado en un móvil real, a la luz del día.

  Configuración de la marca

- [ ] **6** **Crear los equipos**

  Un nombre y un logo, ambos obligatorios, y luego el orden de visualización. Elige una ortografía: «Juveniles B» y «Juveniles-B» son dos equipos.

  Equipos → Añadir

- [ ] **7** **Importar a los miembros**

  Solo archivos `.xlsx`, 1000 filas y 5 MB como máximo. Obligatorio: Fonction, Prénom, Nom, Email. La columna Groupe lleva el nombre exacto del equipo. Corrige las filas señaladas en la vista previa antes de confirmar.

  Miembros → Importar

- [ ] **8** **Copiar el enlace de inscripción**

  Es el enlace que compartirás con los nuevos miembros para que se inscriban solos.

  Ajustes → Enlace de inscripción

! **Antes de pulsar Importar.** Cada fila envía un correo de invitación con un enlace para crear la contraseña. Seiscientas filas son seiscientos correos de golpe. Avisa a las familias el día antes y prueba primero con un archivo de tres filas.

i **Hermanos con la misma dirección.** La importación los acepta. Al añadir a mano, elige «Nueva persona, mismo correo» para el segundo hijo, no «Misma persona».

Dar entrada a los miembros

Importación, alta manual o inscripción autónoma: siempre eres tú quien abre la puerta.

TÚ
Comparte el enlace
WhatsApp, correo a los padres, web del club, código QR en la cantina.

EL MIEMBRO
Crea su cuenta
En la app busca tu club por nombre o ciudad y elige su rol y su equipo.

TÚ
Apruebas
La solicitud espera en Solicitudes de aprobación.

EL MIEMBRO
Entra en el club
Lo ve todo y recibe sus convocatorias.

! **Nada te avisa de que hay una solicitud pendiente.** Pasa por Solicitudes de aprobación al menos dos veces por semana y encarga la tarea a otra persona durante las vacaciones.

Los roles que asignar

Entrenador
Dirige el equipo. Solo ve sus equipos.

Responsable
Delegado, logística. Mismos derechos que el entrenador; solo cambia el nombre.

Jugador
El deportista. Recibe las convocatorias.

Padre o madre
Responde a las convocatorias de cada uno de sus hijos.

Aficionado
Familia, amigos, patrocinadores. Sigue al club, no se le convoca. Su inscripción también requiere tu aprobación.

Junta
Mismo acceso que el administrador. Poneos de acuerdo sobre quién toca qué.

Una persona, varios papeles. El entrenador de juveniles puede ser padre de un jugador de los más pequeños. Añade una asignación adicional en lugar de crear una segunda cuenta.

Mostrar la junta

Elige un miembro ya aprobado y su rol: Presidente, Tesorero... El orden se ajusta con las flechas. La visibilidad se ajusta al final de Ajustes.

Detectar quién no tiene la app

En Miembros, el filtro «Ningún dispositivo registrado» muestra a quienes no recibirán nada. Recuérdaselo.

Suspender en lugar de eliminar

Suspender corta el acceso sin borrar nada, y Activar lo restablece. Es la opción para una cuota impagada o una baja.

Eventos y convocatorias

Crear un evento no convoca a nadie. Hay tres gestos.

GESTO 1

Crear

Eventos → Añadir

Tipo, equipos, fechas, horas. Varios enlaces posibles: cómo llegar, coche compartido, entradas.

GESTO 2

Convocar

Columna Acciones → portapapeles

Marca a los jugadores y envía. Responden Sí, No o Quizás en la app.

GESTO 3

Pasar lista

Columna Acciones → hoja

Después, marca quién vino de verdad. El icono del reloj abre el historial de la temporada.

ClubUp recuerda por ti. Sale un recordatorio 48 h antes a quienes no han respondido, y el entrenador recibe el resumen de respuestas 24 h antes.

Los casos que sorprenden

SITUACIÓN	QUÉ PASA	QUÉ HACER
Sin dispositivo registrado	El jugador no recibe nada	→ Filtro «Ningún dispositivo registrado» y luego una llamada
Todavía sin respuesta	No está ni presente ni ausente	→ El recordatorio de 48 h sale solo; si no, llama
No convocado	No ve la convocatoria	→ Comprueba que está marcado en la lista

Padre de dos hijos	Una convocatoria por hijo	→ Responde por cada uno
Respuesta «Quizás»	Jugador por confirmar	→ Insiste antes de hacer la alineación

Comunicar y dar vida al club

Un anuncio para lo que puede esperar, una notificación para lo urgente.

Anuncio

Anuncios → Añadir

- Novedades de la semana, asamblea, fiesta del club
- Título, texto, imagen, fechas de publicación
- Desaparece sola en la fecha de fin

Notificación

Difusión

- Partido suspendido, horario cambiado, campo cerrado
- A todo el club o a un equipo
- Una vez enviada, no se puede recuperar

! **Tres notificaciones por semana son demasiadas.** Los miembros acaban desactivándolas y, el día del partido aplazado, nadie las ve.

Los patrocinadores, en este orden

☐ 1 **Registrar cada patrocinador**

Nombre, logo, web. Marca «Destacado» para el patrocinador principal: se queda en la cabecera y nunca rota.

Patrocinadores → Añadir

☐ 2 **Ajustar los banners del club**

Para cada página de la app (Calendario, Equipos, Mensajes, Perfil): qué patrocinadores pasan, en qué orden y cuántos segundos cada uno.

Banners de patrocinadores

☐ 3 **Dar un banner a cada equipo**

Independiente del del club. Es el más fácil de vender: el comercio del barrio patrocina el equipo de su hijo.

Equipos → Ajustes del equipo

Documentos

«General» = todo el club; «Equipo» = ese equipo. Autorizaciones y certificados médicos siempre en Equipo. Si te equivocas, elimina y vuelve a subirlo.

Fotos

Visibles en la página del equipo, a pantalla completa. Antes de publicar a un menor, comprueba que el club tiene la autorización de imagen.

Tienda y ofertas

La tienda es un enlace a tu tienda online. Las ofertas tienen un socio, un enlace y fechas de validez.

Resultados

Equipos, marcador, competición, lugar, fecha. Alimentan la página de resultados de la app.

Mensajes y moderación

Los miembros pueden denunciar un mensaje inapropiado; las denuncias llegan a Moderación.

Inicio y redes sociales

Un banner de inicio con imagen y texto, y tus enlaces: web, Facebook, Instagram, X, YouTube.

El cuarto de hora semanal

Nada de esto genera una alerta: hay que ir a mirar.

Cada semana

Marca sobre la marcha; la lista se guarda en tu navegador.

- [ ] Solicitudes de aprobación: aprobar o rechazar
- [ ] Moderación: tratar las denuncias, sobre todo donde hay menores
- [ ] Miembros → «Ningún dispositivo registrado»: recordar a quienes no tienen la app
- [ ] Eventos: la semana siguiente está creada y convocada
- [ ] Anuncios: quitar lo que ha caducado

Nueva temporada

Suspende a los miembros que se fueron y revisa los roles de los entrenadores: un antiguo entrenador conserva sus derechos hasta que se le retiran.

Después de la asamblea

Actualiza la lista de la junta y la dirección de contacto si ha cambiado.

Eliminación de cuenta

Un miembro puede pedir la eliminación desde la app. Lo borra todo, para siempre: asegúrate de que la solicitud viene realmente de él.

Tu suscripción. Para pasar a la fórmula Partners o Libre, rellena el formulario en clubup.ch/es/suscripcion. La tarjeta, las facturas y la cancelación se gestionan después desde el enlace del portal de cliente que recibes en el correo de confirmación.

¿Algo no funciona?

Nueve de cada diez veces es el móvil o la cuenta. Abre la pregunta que se parezca a tu caso.

Un miembro no recibe ninguna notificación

Causa: ningún dispositivo registrado. Nunca abrió la app o nunca inició sesión.

Solución: filtro «Ningún dispositivo registrado» en Miembros, y que abra la app e inicie sesión.

Las notificaciones llegaban y luego nada

Causa: otra cuenta inició sesión en ese móvil, por ejemplo un padre que probó la cuenta de su hijo. Las notificaciones siguen a la última cuenta conectada.

Solución: volver a iniciar sesión con la cuenta correcta.

Sigue sin llegar nada, aun con sesión iniciada

Causa: notificaciones desactivadas en el móvil.

Solución: Ajustes del móvil → ClubUp → permitir notificaciones.

El miembro ve la app pero nada del club

Causa: su solicitud aún no está aprobada.

Solución: Solicitudes de aprobación → Aprobar.

El evento está, pero no hay nadie convocado

Causa: no se envió la convocatoria. Crear el evento no basta.

Solución: Eventos → columna Acciones → icono del portapapeles.

Un padre solo ve a uno de sus hijos

Causa: el segundo hijo se creó como «Misma persona».

Solución: volver a crearlo como «Nueva persona, mismo correo».

Un miembro importado no consigue iniciar sesión

Causa: todavía no ha creado su contraseña.

Solución: abrir el enlace del correo de invitación. Si no le ha llegado, comprobar su dirección en Miembros.

El entrenador no ve su equipo

Causa: su cuenta no está vinculada al equipo con el rol de entrenador o responsable.

Solución: el administrador corrige el rol en Miembros.

La importación se rechaza

Causa: archivo CSV, columna obligatoria vacía o un nombre de equipo que no coincide.

Solución: guardar en .xlsx, rellenar Fonction, Prénom, Nom, Email y unificar los nombres de equipo.

Una función de esta guía no aparece

Causa: versión antigua de la app.

Solución: actualizar ClubUp desde App Store o Google Play.